



www.shutterstock.com 91145279

ДЕТСКА ГРАДИНА "НЕЗАБРАВКА"

Община Гулянци, гр. Гулянци, ул "Струма" №8

Стратегия

за

**развитие на Детска градина „Незабравка“
за периода 2023- 2027 година**

Изготвил: Ева Янкова
Директор на ДГ "Незабравка"
2023 г.



ВЪВЕДЕНИЕ

Съвременните реалности в България налагат нова парадигма в образованието, която да отговаря на предизвикателствата на динамичното ни време. Присъствието ни в европейските структури предполага синхронизиране на нашите образователни цели и стандарти с тези на европейските страни, като се запазят и развият добрите традиции на българското образование.

В ЗПУО е заложено, че образованието е национален приоритет, а изпълнението на този приоритет се гарантира чрез прилагане на принципи, като равен достъп и приобщаване на всяко дете, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Детска градина „Незабравка“ е утвърдена като развиваща се детска градина, формираща творчески мислещи деца и учители, готови да прилагат иновативни методи в обучението с цел модернизиране и повишаване ефективността на образователния процес.

Ролята на настоящата стратегия на Детска градина „Незабравка“ е да покаже пътя за развитие на детското заведение, подчинен на най-новата нормативна уредба, на съвременните тенденции – национални, европейски и световни и приоритети в областта на предучилищното образование, пречупени през призмата на конкретните характеристики и условия, в които функционира институцията. Стратегията обхваща период от четири учебни години. Тя е позиция, която конкретизира мисията, визията, целите и приоритетите на ДГ. Тя е своеобразна действена програма, перспектива и принцип на поведение. Стратегически документи:

1. Закон за предучилищното и училищното образование;
2. Наредба № 5/03.06.2016 година за предучилищното образование;
3. Наредба № 9/19.08.2016 година за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
4. Наредба № 6/11.08.2016 година за усвояването на българския книжовен език;
5. Наредба № 8/11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
6. Наредба 15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
7. Наредба №24/10.09.2020 година за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие;
8. Национална стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021-2030;
9. Национална стратегия за интегриране на ромите;
10. Областна стратегия на Област Велико Търново за изпълнение на Национална стратегия за интегриране на ромите;
11. План за действие на община Горна Оряховица за подкрепа на интеграционните политики;
12. Национална стратегия за интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
13. Национална стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността;
14. Национална стратегия за учене през целия живот;

15. Национална стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;

16. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;

17. Наредба №13/21.09.2016 година за гражданското, екологичното и интеркултурното образование;

18. Други планове, стратегии и политики на национално, регионално и местно ниво. Забележка: При разработването на Стратегията са взети предвид публикуваните проектите на неутвърдените държавни образователни стандарти и действащите до 2023 година национални стратегически документи.

КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА "НЕЗАБРАВКА"

Стратегията за развитието на Детска градина "Незабравка" е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхраняването на добрите традиции и достойнства на Детска градина "Незабравка" очертава бъдещите посоки на действия и резултати чрез търсене на нови потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Затова тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, цели, принципи, дейности, определящи нейната структура и съдържание.

Най-важното е Детска градина "Незабравка" да отстоява своята значимост, специфичност, важност и неповторимост за развитието на малкия човек - детето. По този начин предучилищният период ще провокира и определя необходимостта от промени и в другите звена на образователната система. Животът на детето в детското заведение трябва да бъде един изпреварващ модел на предстоящия му пълноценен граждански живот.

I. МИСИЯ

Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като индивидуални личности.

- Реализиране на собствената политика в областта на екологията
- Развиване на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложби
- Духовно, физическо и социално израстване и развитие
- Учене на оцеляване в ситуации на промени

Превръщане на Детска градина "Незабравка" в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване.

Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

II. ВИЗИЯ

Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Създаване на модерна , ефективна и постоянно развиваща се система за възпитание и образование, в центъра на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал, осигуряващ качествено развитие на детската личност.

Основни цели:

1. Осигуряване равен достъп на образование на всички деца
2. Качествена подготовка на детето към новата социална позиция „ученик“
3. повишаване на педагогическите компетенции на кадрите, водещи до по- висока ефективност в работата
4. Формиране на трайни навици за прилагане на противоепидемичните мерки, предприети от правителството, в случаи на извънредни обстановки.
5. Сътрудничество между детската градина и семейството, държавни и културни институции при осъществяване на ДОС.

Приоритети:

1. Гарантиране на възможност за включване на детето в образователния процес като личност с неговата индивидуалност и неповторимост.
2. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност и свобода при взимане на решения, залагащ на предприемчивостта , инициативността и издигане авторитета на детското заведение/
3. Съхраняване на добрите традиции.

ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:

1. Законосъобразност
2. Прозрачност и популяризиране на мерките

3. Приемственост- осигуряване на непрекъснато действие на стратегията
4. Отчетност, мониторинг и контрол
5. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детската градина, съобразно новите потребности и тенденции в контекста на европейското образователно пространство.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ АНАЛИЗ

- Вид и профил на детското заведение.

Детска градина "Незабравка" е създадена със статут на общинско детско заведение през месец октомври 1979 г. В сградата му сред грижите и усилията на служителите преминава вече второ поколение деца, чийто родители са негови възпитаници. През изминалите години заведението се е утвърдило с голям обществен авторитет. Той е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в него.

Сградата е построена по типов проект, строителен парцел площ 8290 кв.м и сграда детско заведение- 1020 кв.м. - характеризира се с раздвиженост, функционалност и простор. Разполага с помещения за шест /в момента функционират пет / групи детска градина и една ясла/. Всяка една от тези групи включва в разпределението си занималия, спалня, сервизни помещения, фойе с гардероби за децата, офис.

ДГ "Незабравка" разполага с кухненски блок, перално помещение, кухненски блок, физкултурен салон, разположени на първия етаж. Административният блок включва музикален салон, кабинети на директор и ЗАС, методичен кабинет, здравен кабинет, битов кът.

Няколкото просторни фойета позволяват прилагането на нестандартни решения и възможности в организацията на интериора на детското заведение.

Целите фойета са изрисувани с илюстрации от любими приказки и герои. Коридорите са превърнати в импровизирани кътове по БДП.

Дворът заема около 5 декара площ, поддържа се в много добро състояние. От предходната година, с помощта на европейски проект е обзаведен с модерни и безопасни уреди за игра, омекотени площадки и кътове за отдих. Тревната площ е огромна и за съжаление трудно се поддържа и липсата на охрана и прекалено ниската ограда създават проблеми при опазване на уредите и дървените пейки и пясъчници. Площадката е съвременна, мека и безопасна, с модерни уреди за игра. Има зелени площи.

- Социално-икономическа и културна среда на детска градина "Незабравка"

Детското заведение е разположено в град Гулянци, недалеч от централна част.

Сградата на заведението е заобиколена от къщи, но е отдалечена от крайните квартали, Улицата е спокойна, няма прекален шум и замърсявания от изгорели газове от транспорта. Екологичното състояние на района е добро.

В близост до детската градина се намират църквата, Социален патронаж, Общинска болница и хранителен магазин. Децата имат възможност да възприемат обекти и културни забележителности.

• **Детски контингент**

В малкото градче все още има достатъчно млади хора, макар, че демографската тенденция е към намаляване броя на децата, поради ниската раждаемост и преселването на родителите в чужбина.

Силни страни	Слаби страни
Условия за равен старт на всички деца Популяризиране на творчеството на деца- проекти, местни изложби, конкурси и др. Осигурено здравно обслужване Гъвкаво планиране, съобразено с програмната система	Има очертан демографски срив Нарастване броя на деца с неадаптирано и социално неприемливо поведение Преобладаващи деца-роми

• **Персонал на детска градина „Незабравка” - анализ.**

В детската градина има утвърдено щатно разписание, което включва 23 работни места.

- > Педагогически персонал - 11 човека /включително директор и учител по музика/; педагог в ясла
- > Непедагогически персонал - 12 човека;
- > Медици специалисти /медицински сестри/ - 2+1 човека, които са назначени към Община Гулянци", но с място на работа в детска градина "Незабравка"

Квалификационно педагогическият персонал се разпределя по следния начин:

- > Учители със степен "магистър" - 11 човека
- > Учители със степен „бакалавър”- 0 човек
- > Второ ПКС-Директор и 3 учители
- > Учители с Трето ПКС - 6 човека
- > Учители с IV-та ПКС - 1
- > Учители със пето ПКС- 1 човека
- >

ТАЗИ ГОДИНА УЧИТЕЛИТЕ ПРОДЪЛЖАВАТ СЪС ЗАЩИТАТА НА ПКС

В ДГ "Незабравка" на учителски позиции работят :

- Старши учители – 8
- Учители – 3

Организация на човешките ресурси:

Силни страни	Слаби страни
11 педагогически специалиста- високо квалифицирани Наличие на финансови условия за материално стимулиране чрез национална програма за диференцирано заплащане Утвърдена екипност на различни равнища Кадрово обезпечение с помощник възпитатели и образователен медиатор	Необходимост от по-голям брой помощен персонал

Изискването в заведението на длъжност "Помощник-възпитател" да работят служители само със средно образование е важно условие за осигуряване на подходяща социална среда, която да подпомага възпитателната работа в детските групи.

Разгледан като възрастови граници, персоналят оформя едно ядро от хора на възраст около 35-50 години като преобладаваща част. Това е благоприятна, плодотворна възраст, когато човек е вече изграден професионалист, в добро здраве, уравновесен е и работи с много отговорност и дисциплина. Положителна тенденция е и фактът, че има назначени и няколко млади учители и помощник-възпитатели.

Анализът на персонала по трудов стаж носи своята ценна информация и тенденция - повечето от служителите имат трудов стаж между 20 и 30 години, като голяма част от този стаж е натрупан в това детско заведение. Това е показател, който говори за много добро познаване от хората на особеностите и проблемите, грижите и радостите на работното място. Повечето от тях се чувстват като в свой дом и милеят за него по същия начин.

Наред с посочените тенденции на преден план излиза и тенденцията за постепенното подмладяване на екипа. Факт е, че младите хора трудно се мотивират към условията на труд и ниското заплащане в системата на предучилищното образование. Това кара работодателя да сключва срочни трудови договори и междувременно да мотивира непрекъснато служителите за каузата: "Децата заслужават много обич и грижи".

Тенденцията за в бъдеще трябва да се запази такава, каквато традиционно е била и до сега – непрекъснато повишаване квалификацията на персонала, като водещи в тази дейност са директорът и педагогическите специалисти.

• Анализ на финансирането.

Финансирането на детска градина "Незабравка" като общинска детска градина се осигурява от държавата и общината. Не сме на делегиран бюджет. Изцяло сме на издръжка на общината. В годините на икономическа криза и големите затруднения,

понесени в сферата на образованието като цяло, средствата са ограничени, но с добро планиране и рационално изразходване на наличния финансов ресурс наблюдаваме следните трайни тенденции :

- Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна;
- Закупуват се лекарства и други медицински консумативи, необходими за осигуряване целодневния престой на децата в детската градина;
- Системно, макар и в недостатъчно количество, се осигуряват канцеларски и хигиенни материали;
- Изплащат се редовно заплатите на персонала
- Не се получават допълнителните възнаграждения /трите плащания/
- Всяка година разполагаме със средства за повишаване квалификацията на служителите;
- Ежегодно се осигуряват средства за работно облекло, но средствата не са спазени по Колективен договор и са под минималната основна заплата.

Екипът на детското заведение търси и използва и допълнителни възможности за финансиране на детското заведение от спонсори и дарители.

• **Анализ на материалната база.**

➤ **ПОМЕЩЕНИЯТА НА ДЕТСКИТЕ ГРУПИ** – обзаведени са с мебели, съобразени с възрастовите и с физическите особености на децата. Всяко помещение носи своята индивидуалност, което е решение и изпълнение на екипите на групите. Личи стремеж към преодоляване на еднообразието в обзавеждането, осъществено по типов проект, който стремеж трябва да се стимулира и за в бъдеще;

➤ **МУЗИКАЛЕН САЛОН** – просторен и удобен за провеждане на празници с всички деца от групите, за гледане на театрални постановки и за други подобни цели; основно ремонтиран и оборудван;

➤ **МЕТОДИЧЕСКИ КАБИНЕТ** – модерно оборудван, снабден с методическа литература,

➤ **КУХНЯ** – добре оборудвана , но с остарели електроуреди печки, с тенденция е да се закупят готварски печки за новата учебна година. Кухнята е нуждаеща се спешно от основен ремонт.

Отделните помещения на групите са разпределени между пет екипа, изградени от по двама учители/медицински сестри/ и един /двама в яслената група/ помощник-възпитатели.

Силни страни	Слаби страни
--------------	--------------

Тази организация на работа има своите предимства:

- Много отговорно се опазва наличното имущество;
- Търсят се вътрешни варианти и средства за поддържане, ремонтиране и обогатяване;
- Влага се различен стил и индивидуалност в изграждане на интериора в зависимост от целите, задачите и функционалността;
- Обстановката се променя според възрастта на децата и превеса на определен вид дейност;

➤ Продължителният престой на децата в групата /обикновено четири години/ ангажира и родителите да се грижат за уюта на децата си.

И така всяка група има своя облик и носи своето настроение.

- АДМИНИСТРАЦИЯ – стая на директора и стая на ЗАС, имат нужда от по-модерно обзавеждане.

КУХНЕНСКИ БЛОК, ПЕРАЛНЯ, РАБОТИЛНИЦИ – помещения, несвързани с пряко пребиваване на децата в тях. Въпреки това необходими и с голямо значение за нормалното функциониране на детското заведение. Оборудвани сравнително добре. Пералнята е нова. Належащ е спешен основен ремонт и на кухненския блок- складови помещения.

- **Анализ на възпитателно-образователната дейност.**

Както във всички предучилищни заведения, така и в ДГ "Незабравка" според новия закон се изработват програмни системи и месечни разпределения от учителките, съобразени с новите ДООИ.

Програма е индивидуална за детското заведение и се прилага творчески. Педагозите нанасят корекции, наложени от практиката, следят системно разработките по усъвършенстване на детайлите и самото прилагане на програмата. В същото време се търсят решения, предлагани от другите програми за работа с подобни или идентични задачи, като главната цел, разбира се е постигане на изискванията на ДООИ в конкретната група.

- **Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.**

В детска градина „Незабравка” дейността, която дели първото място по значимост заедно с възпитателно-образователния процес, е насочена към опазване здравето на децата от предучилищна възраст, като се взимат в предвид нейните специфични особености при формиране на детската физика и психика.

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Детското заведение е обезпечено с нужния медицински персонал в лицето на: сестра на детската градина и две медицински сестри, грижещи се за децата в яслената група. Медицинският персонал работи с голяма отговорност и прецизност.

В случай на извънредно положение и ситуация детската градина има достатъчния ресурс и материална база, за да спазва наложените противоепидемични мерки- отделни входове за групи, коридори и стаи за изолация.

Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

➤ **ПО ПОСОКА НА ДЕЦАТА:**

➤ Строктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;

➤ Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;

➤ Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;

➤ Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информирание на родителите за тях;

➤ Осъществяване на задачите по закаляването;

- Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;
- Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;
- Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

➤ **ПО ПОСОКА НА ПЕРСОНАЛА:**

- Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;
- Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
- Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;
- Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
- Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

➤ **ПО ПОСОКА НА РОДИТЕЛИТЕ:**

- Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
- Всекидневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;
- Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;
- Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - дипляни, табла, схеми и други.
- Спазване на мерките наложени от министъра на здравеопазването при извънредни епидемиологични обстановки

• **МОДЕРНИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

ДЕЙНОСТИ	СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОТГОВОРНИК
Избор на програми, програмно съдържание, учебни помагала	СЕПТЕМВРИ 2024	съвременно-функционираща детска градина	Педагогически специалисти, директор
Провеждане на заседания на обществения съвет	На всяко тримесечие или при необходимост	бързина и гъвкавост при взимане на управленчески решения	Директор
Повишаване на квалификацията за работа с интерактивна техника и технологии	2021-2025 г.	засилване на конкуренцията и мотивация за работа.	Учители, директор

Разработване и участие в проекти и НП	2021-25 г.	Участие в национални програми“ Училищен плод“, „ Физическо възпитание и спорт“, „ Успяваме заедно“, Проект АПСПО	
---------------------------------------	------------	--	--

Управлението на предучилищно заведение се характеризира със своята специфичност. Тя се определя от:

- Специфичността на възпитателно-образователния процес в детската градина;
- Специфичността на субекта на този процес;
- Специфичността на отношенията между различните групи, участващи в процеса /деца, родители, служители/;
- Голямата разнородност на участниците в процеса /педагози, помощен персонал, медицински персонал, работници и т.н./;

Обединеното детско заведение е държавна институция със съответно място в образователната система. Нейната дейност се регламентира от Закона за образованието, а специфичните ѝ дейности – от Наредбите на МОН.

Управленските функции се осъществяват в посока на:

- Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;
- Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДООИ;
- Повишаване конкурентноспособността на детското заведение чрез иновации в методи, форми и начин на работа;
- Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ – в съответствие със ЗНП, той е колективен орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

Членовете на педагогическия съвет разполагат с нужния интелектуален заряд, желание и отношение към търсене на новото, интересното, по-доброто. Те проявяват съпричастност към проблемите на детското заведение и към съдбата му.

Този климат е благоприятен и носи положителен заряд за добра бъдеща работа и постигане на високи резултати. Основната група от педагогическия екип работи в детското заведение от дълги години, но дисциплината, отговорността, професионализмът и творчеството в работата не намаляват с времето.

• Работа с родителите.

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност. Стремешът ни е отношенията да са динамични и двустранни.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;

- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;
- Празници - по групи и общи;
- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детското заведение.

Всеки родител може да бъде спечелен в посока на сътрудничество и взаимност в отглеждането, възпитанието и осигуряване на по-добри условия за развитие на неговото дете. Такава е и нашата цел, за постигаме все по-добри резултати при работата с децата.

Силни страни	Слаби страни
Действащ сайт на детската градина Фейсбук-групи на отделните градински групи, в които може да се провежда дистанционно обучение Връзки с обществени организации и институции Работа в тясна връзка с Обществения съвет на ДГ	Липса на инициативност от страна на част от родителите Прекалена лична ангажираност на родителите и формалните отношения към проблемите на детската градина като цяло.

• Външни връзки в развитието на детската градина.

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, която в голяма степен влияе на системи с непроизводствени функции, каквито са и детските заведения, засилва още повече необходимостта те да се отварят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

- **НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ**
 - Проследяване развитието на децата, излезли от детското заведение;
 - Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;
 - Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.
- **МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ**
 - Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;
 - Детски празници със здравна насоченост;
 - Съвместна работа с РИОКОЗ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.
- **КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ**
 - Съвместна работа с читалище – ползване на материалната база, съвместни районни изяви.
- **СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ**
 - Частни фирми на родители;
 - Големи фирми, в които работят родители;

➤ Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

В осъществяването на тези връзки се забелязва тенденция, която трябва да бъде реализирана – това е психическата готовност на родителите да откликват на нуждите на детското заведение като вид благодарност за качествения труд, положен за развитието, възпитанието и обучението на техните деца. Колкото този труд е по-качествен, по тяхна преценка, толкова е по-висока степента на отзивчивост.

У българските родители продължава да живее възрожденското отношение за инвестиране в образованието и развитието на децата, дори при наличието на недотам големи възможности у всички.

От направения до тук анализ на състоянието на ДГ:„Незабравка”, се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите пет години. Тези цели и задачи ще бъдат подчинени на следното:

Целите и задачите, които се поставят пред образованието в света, както и в Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка, залегнали в следните документи:

- Харта за правата на човека;
- Конвенция за правата на детето;
- Декларация за принципите на толерантността
- Националната програма.

Дефинирането на целите е подчинено на стремежа към организиране на ефективен възпитателно-образователен процес чрез конкретизиране мястото и съдържанието на основните дейности за осигуряване жизнеспособността и здравето на децата. Важно е търсенето на разнообразни пътища за демократизация и хуманизация на работата с децата, като пълноценно се използват възможностите на сензитивния период за личностното развитие. Изчистването на възпитателно-образователния процес от дидактизъм, скованост и строга регламентираност и съобразяване с детските интереси, желания и възможности ще ориентира обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността. Утвърждаването на действени взаимоотношения на детското заведение със семействата, обществеността и училището ще допринесат в голяма степен за осигуряване на необходимите педагогически условия и материално-техническа база за отглеждане и възпитание на децата. В предвид на това, целите, поставени в нашата стратегия за работа са :

1. Повишаване качеството на образование в ДГ „НЕЗАБРАВКА” и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДООИ и динамичните промени в развиващото се демократично общество.
2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
3. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
4. Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.
5. Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.

6. Осъществяване на Партньорство и сътрудничество с други детски заведения, културни, обществени и други институции. Създаване на Училище за партньорство с родителите.

7. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.

8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА

6.1. Стратегически приоритети

6.1.1. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност-работа по минипроекти със съдържателни и действени характеристики; работа по проекти и други.

6.1.2. Стимулиране творческо развитие на децата, на детската игра и познание; създаване на позитивна образователна среда.

6.1.3. Постигане на успешна социализация на детската личност в условията на детското заведение

6.1.4. Сътрудничество за създаване на поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

6.2. Приоритетни направления в дейността на детското заведение :

6.2.1. Непрекъснато повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание.

6.2.2. Усъвършенстване системата за постоянното повишаване квалификацията и перманентно обучение на учителите и служителите.

6.2.3. Утвърждаване на ДГ като научно, културно и спортно средище със собствени традиции.

6.2.4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални, интелектуални и физически затруднения.

6.2.5. Осигуряване на сигурност, ред и защита на децата и служителите в ДГ "Незабравка"

6.2.6. Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.

6.2.7. Осигуряване на широк спектър от нерегламентирани форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

6.2.8. Постоянно извършване на подобрения във външната и вътрешна среда на детското заведение.

6.2.9. Прилагане и изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот.”

6.2.10. Участие в национални и регионални програми и проекти.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЪТИЩА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.

2. Стимулиране развитието на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности.

3. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.

4. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

VIII. ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Привеждане на стратегията в оперативни понятия.
2. Ориентиране на организацията към стратегията.
3. Превръщане на стратегията в задача за всеки.
4. Превръщане на стратегията в непрекъснат процес.
5. Инициране на многоаспектни взаимодействия.
6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

IX. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. **Ориентираност към личността** Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.
2. **Равен достъп** - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3. **Сътрудничество** - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.
4. **Отговорност** - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ "Незабравка", носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
5. **Гъвкавост** - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.
6. **Единство в многообразието** - Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.
7. **Новаторство** - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.
8. **Автономност** – ДГ "Незабравка" като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни изисквания .
9. **Отчетност** - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.
10. **Ефективност** – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
11. **Законосъобразност** - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

X. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Процесът на изграждане на личността започва още в най-ранна детска възраст. Постъпвайки в детското заведение, детето за пръв път попада в една организирана по нов за него начин социална среда, изгражда навиците си за общуване, проявява склонност към усвояване на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си еталони за добро и зло.

Предучилищното възпитание има своето съществено значение за развитието и оформянето на детската личност. То създава условия за плавен преход от детството към

училището, дава възможности за равен шанс на всички деца при бъдещото им интегриране в Гражданското общество.

Системата от дейности в детското заведение трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

1. Хигиена, здравеопазване, режим и хранене.

1.1 Изисквания към тези дейности:

- Подчиняване дейността на съответните нормативни документи и изисквания на контролните органи;
- Висока степен на вътрешен контрол и изискателност в осъществяване на дейността;
- Организация на работата, водеща до възможно най-добри резултати.

1.2 Дейности:

- Осъществяване на тесен контакт с родителите с цел получаване на изчерпателна информация за здравословното и физическо състояние на детето при постъпване и по време на престоя му в детското заведение, особено в случаите, когато са налице проблеми от здравен характер;
- Провеждане на постоянен контрол върху изпълнението на дневния режим и вземане на мерки при установени нарушения, които са за сметка на здравето и психичното състояние на детето;
- Обогащане на работата по здравеопазването с разнообразни и интересни форми и с близкото съдействие на медицинските специалисти в ДГ "Незабравка"
- Планиране на форми за здравно информиране на професионално ниво на родителите по въпроси, търсещи решение в дадения момент /липса на апетит, страхова невроза, свръхчувствителност и потиснатост, хиперактивност и други/;
- Следене за актуална информация относно новите и ефикасни лекарствени и профилактични средства за водене на борба с епидемии, инфекции, опаразитяване и други;
- Търсене на възможности за съвместна дейност със специалисти за психологическа диагностика и терапия на децата и служителите;
- Търсене на възможности за максимално доближаване на съдържанието на ежедневното детско меню до изискванията за калоричност и здравословност, ефективно прилагане и внедряване на системата за управление на безопасността на храните -НАССР;
- Изграждане и прилагане на система от знания по въпросите на половото възпитание, които вълнуват децата от тази възраст;
- Продължаване на традициите за осигуряване на зимния и летен отдых на децата, както и за по-честото извеждане на децата сред природата.

2. Възпитателно-образователни дейности.

2.2 Главни приоритети на дейността:

ЕКОЛОГИЧНОТО ВЪЗПИТАНИЕ

Всички деца обичат игрите на открито, но при голямата заетост на родителите и при достъпните и широко разпространени вече многобройни детски телевизионни и

анимационни филми, TV игри, компютърни игри и други, все по-малко е времето, прекарано от детето навън, сред природата, в игри на чист въздух.

Ето защо приоритет на детското заведение ще бъде редовното излизане сред природата със съдействието на туроператорски фирми и клубове за планински туризъм и със съдействието на родителите. При тези излизания, освен търсене на оздравителен и закалителен ефект, ще се работи и по посока на екологичното възпитание и възпитаване на любов към природата и туризма.

- Наблюдаване в естествени условия на природни обекти;
- Проследяване развитието на някои от тях чрез неколkokратни посещения на едни и същи места и откриване закономерностите в тяхното развитие;
- Наблюдаване промените на климата през различните сезони и влиянието на тези промени върху развитието на растенията и животните;
- Обучаване в основните правила на планинския туризъм и развиване на специфични умения, необходими на човека при престоя му в планината;
- Развиване физическите качества на децата чрез упражняване на основните двигателни дейности в естествени условия сред природата на подходящо избрани безопасни места;
- Развиване на качествата наблюдателност, съобразителност, бързина на реакцията и други;
- Развиване на морално-волеви качества, които се изявяват най-добре в екстремни ситуации: упоритост, издръжливост, смелост, всеотдайност, взаимопомощ, съпричастност;
- Осъзнаване значението на природата за живота на човека и необходимостта от опазването и съхранението ѝ;
- Стимулиране на желание и стремеж към по-често общуване с природата и полагане на грижи за опазването ѝ.

Дейностите, чрез които ще се осъществява екологичното възпитание на децата са:

- Целодневни разходки в околностите на града;
- Автопоходи с родителите – организират се като посещение на голяма природна забележителност и включват състезания и игри, провеждани едновременно с родители и деца. По този начин се насърчават желанието и интереса към по-чести излизания в природата, а това подпомага екологичното възпитание, осъществявано в детската градина.

ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ

Това е друг важен акцент в работата в ДГ "НЕЗАБРАВКА". Формирането на национално самосъзнание е важна цел, която не може да се постави в рамките на определен период от време. Изграждането на тези черти в детската личност е цялостна дейност, която обхваща детето още при първите му стъпки в детското заведение и трябва да продължи при постъпването му в училище. За тази цел са много важни помощта и сътрудничеството и на семействата, които се опитваме да спечелим като свои партньори.

Възпитаването на родолюбиви чувства и национално самосъзнание се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремежът е да се разширяват и задълбочават впечатленията и преживяванията на децата. Национални празници, народни празници, велики български исторически личности, занаяти, произведения на

българския фолклор и т.н. – всичко това са аспекти от бъдещата дейността на детското заведение, които ще допринасят за активното съприкосновение на децата с българското, укрепване на националното им самосъзнание и ще ги направят горди със своята национална принадлежност.

Стремежът към формиране на национално самосъзнание е част от ежедневната работа на педагозите. То може да се осъществи и с посещения на музеи, изложби и паметници на национални герои, с изучаване на народни танци, със срещи с творци на българското изкуство, както и с организиране на специални празници по повод на традиционни български народни обичаи.

СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, както и възможност за обучение по индивидуални програми. Необходимо е и осигуряването на специалисти, които да работят с тях, както и да насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца. Началото на работата ни в тази посока е поставено с обучението на част от педагогическия екип. Те са запознати с главните аспекти на тази специфична дейност и биха полезни за отглеждането, развитието и възпитанието на такива деца, ако постъпят в ДГ "Незабравка".

ЕВРОИНТЕГРАЦИЯТА

Освен, че е важна цел в развитието на българското общество в момента, тя е и важен приоритет при възпитанието на децата в ДГ. Те трябва да осъзнаят себе си не само като горди граждани на Република България, но и като част от голяма Европа и от света като цяло.

Много международни организации работят целенасочено по посока преодоляване на различията, породени на расова, гражданска и религиозна основа. Приети са редица документи, най-важния, от които "Конвенция за защита правата на детето", ратифициран и от българското правителство. В унисон с тази Конвенция, децата трябва да се възпитават в посока на осъзнаване правата и задълженията си. Важна насока на нашата работа е да ги научим на толерантност, търпимост, уважение – основни принципи на отношенията между хората по целия свят в новите граждански общества. Децата трябва да получават все по-големи възможности за участие в дейността на своето общество като подготовка за поемане на отговорностите в живота.

2.3 Квалификация на учителите:

Квалификацията на учителите /първоначална и последваща/ е изключително важна. В момента педагогическият екип е много разнороден. Има учители с голям опит и висока квалификация, както и съвсем млади учители, правещи първите си стъпки в професията. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на всички педагозите в детското заведение.

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата

на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

Силни страни	Слаби страни
Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър "инвестиционен капитал" за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи. Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит Участие в курсове за поддържаща квалификация Участие в национални програми	Недостатъчни умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти

2.4 Дейности:

- Продължаване работата по избраната Програма, като се обърне по-голямо внимание на задачите от здравната, двигателна и социална активност;
- Използване на диагностичните процедури на входно и изходно ниво като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане на ДООИ;
- Обособяване на задачи, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение (всяко дете да знае химна и да познава знамето на детското заведение, групите да имат своя песен и др.);
- Организиране на съвместни състезания, турнири и други с физкултурна насоченост на ниво детско заведение, район и т.н./;
- Осигуряване на детски енциклопедии, филми с познавателна насоченост и др. от различни области на човешкия живот;
- Осигуряване на годишен абонамент за вестници, списания и други издания с педагогическа насоченост, подпомагащи конкретната ни работа;
- Запознаване екипа на детското заведение с новоизлезли нормативни документи, отнасящи се до образованието и касаещи всеотранната ни дейност като образователна институция;

2.5 Допълнителни педагогически услуги-нямаме платени услуги

Работа по проекти:

ДГ работи по проекти и национални програми

- Проект „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“
- Успяваме заедно, модул“ Хубаво е в детската градина“

2.6. Празници :

ПРАЗНИЦИ НА ДЕЦА, РОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

- Осми март – групово празнуване с търсене на оригинални форми и разнообразие;
- Пролетни празници;
- 24 май – изпращане на бъдещите първокласници и др..

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА

- Есенен празник
- Коледа - Нова година;
- Баба Марта;
- Ден на детето;
- Рождени дни – зодиак.

ПРАЗНИЦИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ

- Коледа – Нова година;
- Осми март;
- 24 май.

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА ОТ ДАДЕНА ГРУПА

- Празник на групата;
- Рождени дни;
- Именни дни.

3. Финансиране и усъвършенстване материалната база на ДГ "Незабравка"

Финансирането на ДГ е от Общината. Не сме на делегиран бюджет.

Стараем се ефективно да изразходваме на средствата от бюджета на детското заведение, определен от общината.

3.1. Основното финансиране на детското заведение ще продължи да се осъществява от бюджета. Работата в това отношение ще бъде насочена към:

- Ефективна работа по икономично ефективно и приоритетно разходване на средствата.

3.2. През предстоящия период ще продължи работата по търсене и взаимодействие със спонсори и дарители.

Тази дейност ще бъде подчинена на законовите разпоредби и ще се води пълен набор от задължителни документи за приемане и отчитане на даренията в съответствие изискванията на специалната наредба на СО, регламентираща този вид дейност. Насоките в тази ни дейност ще са:

- Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;
- Включване в проекти;
- Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.

3.3. Средствата от бюджета, както и тези от спонсори ще бъдат насочени към:

- Постоянно обогатяване и подобряване интериора на групите;
- Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала;

- Постоянно обогатяване на библиотеката с методична и детска литература;
- Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър;
- изграждане на по-висока ограда;
- Извършване на основен ремонт на кухнята;
- Ремонт на офисите на групите;

3.4. Финансиране от други видове дейности.

- Проучване на нормативните документи за допълнително финансиране – начин, пътища, отчитане;
- Съвместна работа с родителското настоятелство;
- Финансиране от НП

4. Управление на ДГ "НЕЗАБРАВКА"

Управлението на детското заведение се осъществява от директора и от Педагогическия съвет. За да управлява качествено, директорът следва непрекъснато да повишава и поддържа своята компетентност по отношение на нормативна база, новости в педагогическите науки и т.н. Стремешт му е да работи всеотдайно за постоянното издигане престижа и утвърждаване на детското заведение като институция, предоставяща на родителите модерно качество на услугата отглеждане, обучение и възпитание на децата.

4.1 Функции на директора.

ПЛАНИРАНЕТО – основна функция на управлението.

Теорията и практиката показват, че за добрата организация на работата в детското заведение е необходимо да се разработват следните планове:

- Стратегия за развитието на детското заведение за четиригодишен период;
- Програмна система
- Годишен план за дейността;
- План за работата на педагогическия съвет;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност на директора.
- План за дейностите по БДП;
- План за обучение по БДП;
- План за защита при бедствия и аварии;
- Месечен план за работата във всяка група;
- Етичен кодекс

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО - функция, която влияе върху останалите в посока демократизиране и оптимизиране на управлението. Тя включва:

- Сформиране на временни и постоянни групи (екипи) при решаване на различни задачи;
- Делегиране на права от страна на директора;
- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите – спазване на ред, закони, морални принципи;
- Ежегодно актуализиране на "Правилника за вътрешния ред";
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;
- Търсене на възможности за подобряване на "трудова мотивация" – участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

КОНТРОЛ

По своята същност той е система от дейности за изучаване и анализ на учебно-възпитателния процес, за разкриване постиженията и отклоненията, за указване на целенасочена помощ с оглед постигането в по-висока степен на реализация на целите и задачите, за повишаване ефективността и качеството на труда на учителите и стимулиране на тяхната квалификация и развитие.

Контролът е подчинен на следните принципи:

- Плановост;
- Компетентност;
- Обективност;
- Индивидуален подход;
- Гласност при планиране, организиране и провеждане;
- Обсъждане на резултатите от него на педагогически съвет.

Функциите на контрола ще бъдат:

- Констатираща;
- Насочваща/Обучаваща;
- Регулираща.

Видове контрол :

- Педагогически;
- Административен :
 - проверка на документацията, свързана с учебния процес;
 - проверка на другата документация;
 - проверка на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверки по спазването на правилници, графици, наредби, действащи в ДГ "Незабравка"

4.2 Документация.

Документите, водени в общинските детски заведения са определени в "Наредба № 4 на МОН от 16.03.2003 г. за документите в системата на народната просвета". Воденето им се осъществява от директора, учителите, медицинските сестри, домакин и ЗАС.

В ДГ "Незабравка" е създаден, подреден и воден много стриктно и архив. Това позволява той да бъде ползван много лесно и това също е важно за целия ни документооборот. За него отговаря ЗАС и се ползва от всички служители при необходимост.

4.3 Техническо обезпечаване на управлението на детското заведение:

Компютри има в администрацията. За децата нямаме оборудван компютърен кабинет. За модернизиране на съвременния процес на обучение и възпитание, учителите разполагат с интернет и кабелна телевизия. Комуникацията и особено размяната на документи и информация между служителите на детското заведение често се осъществяват по електронен път, което в голяма степен облекчава работата ни и я прави много по-ефективна.

4.4 Педагогически съвет – колективен орган на управлението, който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в работата на детското заведение. Ще се осъществява

постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така, че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детското заведение.

5. Дейности за повишаване квалификацията на кадрите.

Ще продължи търсенето и провеждането на все по-ефективни форми /вътрешни, с външни лектори и външни/, така че да се осигури постоянно повишаване квалификацията на педагогическия екип с цел повишаване и на качеството на работа като цяло. Приоритет при избора на теми ще е мнението на учителите и това от каква помощ под формата на специализирани обучения имат нужда те в конкретния момент, така че да бъдат все по-успешни в работата си. В бюджета на ДГ "НЕЗАБРАВКА" ежегодно се планират средства за квалификация на персонала и това е сигурна гаранция, че обученията ще могат да бъдат проведени.

5.1 Актуализиране на критериите за подбор на новопостъпващи служители.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Правоспособност и ниво на квалификация;
2. Педагогически стаж;
3. Професионална характеристика от предишен работодател;
4. Работа по време на изпитателния срок;
5. Мнението на педагогическия екип.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Минимална степен на образование – средно;
2. Добра езикова култура;
3. Умение и желание за общуване с деца;
4. Наличие на добри обноси на поведение;
5. Работа по време на изпитателния срок;
6. Мнение на екипа.

5.2 Форми на външна работа за повишаване професионализма на служителите:

Тематични курсове, организирани от Департамента за информация и усъвършенстване на учителя, както и от различни други образователни институции, специализирани в повишаването квалификацията на учителите и др.;

Курсове за помощно-обслужващия персонал по въпросите на храненето, хигиената, културата на поведение и др..

5.3 Самообразование и прилагане на научни изследвания в педагогическата дейност на учителите.

Учителят може да осигури пълноценно формиране на детската личност само ако се стреми постоянно да повишава своята компетентност и качеството на педагогическия си труд, както в различни организационни форми, така и самостоятелно. Затова особено важно е стимулирането на педагогическия персонал към постоянна работа по самоусъвършенстване и повишаване на личната квалификация и професионализъм.

Прилагането на Националната програма за "Диференцирано заплащане" е важен фактор за повишаване качеството на работа на педагозите в детското заведение.

Ще продължаваме да търсим и прилагаме и други възможности на финансово стимулиране в рамките на бюджета, с който разполагаме, за да мотивираме всички служители за по-ефективно изпълнение на трудовите им задължения.

6. Връзки с родителите.

Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детското заведение, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството и ДГ ще даде възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

1. Проучване желанията и мненията на родителите;
2. Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
3. Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание – включване в съвместни дейности;
4. Провеждане на открити моменти;
5. Лични разговори с родителите за проучване възможности за спонсорство от различен характер;
6. Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
7. Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детското заведение;
8. Съвместна работа с “Родителското настоятелство”;

7. Външни връзки.

7.1 С училищата в района:

1. Взаимно ползване на материалната база за спортни и културни изяви;
2. Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;
3. Евентуално насочване на децата в профилираните паралелки в зависимост от заложите им.

7.2 Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложи в различните видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното развитие на открит талант или заложа.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Развитие и обогатяване на материалната база в детското заведение;
2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
3. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите и в ДГ “Незабравка” като цяло, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;

4. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно-възпитателната работа за успешно покриване на ДООИ от децата от всички възрастови групи.

5. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” - ученик;

6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия

7. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система

ХІІ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвремението ни.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в обществено-икономически и социален, така и в научен аспект.

Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Въведение

II. Мисия

III. Визия

IV. Организационно – педагогически анализ на

V. Стратегически цели

VI. Стратегически приоритети в дейността на

VII. Стратегически пътища за постигане на целите

VIII. Етапи в реализацията на стратегията

IX. Принципи на осъществяване на стратегията

X. Планиране и реализация на дейности за постигане на стратегическите цели

XI. Очаквани резултати

XII. Заключение

СТРАТЕГИЯТА ВАЖИ ЗА 4 ГОДИШЕН ПЕРИОД /2023-2027 г.

Изготвил стратегията

Ева Янкова,

Директор на ДГ "Незабравка", гр. Гулянци

14. 09. 2023 г.

